

Regulamin przesyłania faktur w formie elektronicznej

§ 1

Definicje

Ilekcroć w niniejszym regulaminie zostaną użyte poniższe określenia będą one mieć następujące znaczenie:

Wystawca – spółka Przedsiębiorstwo Handlowo – Usługowe SUPON Silesia Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-373) przy ul. Wiosny Ludów 91, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000870189, której dokumentacja jest przechowywana przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w kwocie 242.900,00 zł, posiadająca NIP: 9542821040 oraz REGON: 387617433;

Odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy przyznają zdolność prawną, której Wystawca w związku z nabyciem przez nią towarów lub usług Wystawcy ma obowiązek wystawić fakturę;

Faktura elektroniczna - faktura w formie elektronicznej wystawiona przez Wystawcę i otrzymana przez Odbiorcę w dowolnym formacie elektronicznym. Przez fakturę należy też rozumieć duplikat faktury;

Regulamin – niniejszy regulamin wraz z załącznikami do niego;

Przesyłanie – wysyłanie przez Wystawcę faktury elektronicznej na adres podany przez Odbiorcę;

Adres – podany przez Odbiorcę adres poczty elektronicznej, na który Wystawca będzie przysyłał faktury elektroniczne;

Usługa – usługa polegająca na przesyłaniu przez Wystawcę Odbiorcy faktur elektronicznych;

Aktywacja – akceptacja Usługi przez Odbiorcę;

Ustawa - ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług z późniejszymi zmianami.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy.
2. Domniemywa się, że osoba, która w imieniu Odbiorcy dokonuje aktywacji w jeden ze sposobów opisanych w Regulaminie, jest do tego w pełni uprawniona i dokonanie aktywacji przez tę osobę pociąga za sobą dla Odbiorcy wszelkie skutki związane z tą aktywacją.
3. Z tytułu aktywacji i korzystania z Usługi Wystawca nie pobiera od Odbiorcy żadnych dodatkowych opłat.

Postaw

4. Dokonanie aktywacji jest równoznaczne z uchyleniem obowiązku wystawiania przez Wystawcę i przesyłania Odbiorcy faktur w formie papierowej.
5. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu aktywacja może nastąpić w dowolny sposób, w szczególności poprzez złożenie przez Odbiorcę w formie elektronicznej lub pisemnej albo ustnej oświadczenia o akceptacji Regulaminu, przy czym w przypadku, gdy oświadczenie takie jest składane pracownikowi Wystawcy lub osobie, która reprezentuje Wystawcę, poczytuje się, że oświadczenie zostało złożone Wystawcy. Z chwilą otrzymania przez Wystawcę ww. oświadczenia jest on uprawniony do świadczenia Usługi.
6. Aktywacja nie wyłącza prawa Wystawcy do dostarczania Odbiorcom faktur oraz duplikatów faktur w formie papierowej.
7. Wystawca może przysyłać na adres wiadomości elektroniczne dotyczące płatności obciążających Odbiorcę w związku z nabyciem towarów lub usług.

§ 3

Przesyłanie faktur elektronicznych

1. Aktywacja w zakresie przesyłania faktur elektronicznych wymaga wskazania przez Odbiorcę, poprzez wypełnienie i podpisanie Załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu w którym podaje adres, na który Wystawca będzie przysyłał faktury elektroniczne.
2. Wystawca zastrzega sobie prawo weryfikacji poprawności adresu wskazanego przez Odbiorcę.
3. W przypadku, gdy adres stanowić będzie daną osobową w rozumieniu postanowień rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), osoba dokonująca aktywacji z chwilą wskazania takiego adresu oświadcza, że jest uprawniona do przetwarzania danej osobowej oraz że wyraża zgodę na korzystanie z adresu dla potrzeb świadczenia Usługi przez Wystawcę. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Przesłanie przez Wystawcę faktury elektronicznej na adres wskazany przez Odbiorcę oznacza jej otrzymanie przez Odbiorcę.
5. Faktura elektroniczna będzie przesyłana Odbiorcy nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od chwili jej wystawienia przez Wystawcę.
6. Faktura elektroniczna będzie przesyłana jako załącznik do wiadomości elektronicznej wysłanej na adres podany przez Odbiorcę. Ww. wiadomości elektroniczne wysyłane są z adresu poczty elektronicznej: faktury@suponsilesia.pl. Wystawca jest uprawniony do zmiany ww. adresu poczty elektronicznej poprzez podanie nowego adresu na stronie internetowej pod adresem www.suponsilesia.pl.
7. Wystawca nie ponosi odpowiedzialności za nieotrzymanie faktury elektronicznej przez Odbiorcę, jeżeli jest ono spowodowane przyczynami niezależnymi od Wystawcy, w szczególności jeżeli jest ono skutkiem: podania przez Odbiorcę nieprawidłowego lub nieistniejącego adresu; utraty prawa korzystania przez

Podpis

Odbiorcę z adresu; zakwalifikowania jako spam wiadomości elektronicznej, do której załączona została faktura elektroniczna, przez system informatyczny, z którego korzysta Odbiorca; braku dostępu Odbiorcy do połączenia internetowego; przypadkowego usunięcia wiadomości elektronicznej, do której załączona została faktura elektroniczna; nieuzasadnionego uznania załącznika zawierającego fakturę elektroniczną za zarażony wirusem komputerowym.

8. Nieotrzymanie przez Odbiorcę faktury elektronicznej z przyczyn wskazanych w ust. 7 powyżej nie zwalnia Odbiorcy z obowiązku zapłaty należności wynikającej z nabycia przez Odbiorcę towarów lub usług.
9. W przypadku, gdy Odbiorca nie otrzyma faktury elektronicznej w terminie wskazanym w ust. 5, powinien niezwłocznie zgłosić tę okoliczność Wystawcy na adres poczty elektronicznej suponsilesia@suponsilesia.pl lub telefonicznie pod numer 504 244 609 lub (32) 60 400 60.

§ 4

Zmiana adresu

1. Odbiorcy przysługuje prawo zgłoszenia Wystawcy zmiany adresu. Zgłoszenie zmiany adresu może nastąpić poprzez złożenie przez Odbiorcę oświadczenia o zmianie adresu w formie elektronicznej – Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu na adres Wystawcy faktury@suponsilesia.pl lub pisemnej na adres siedziby Spółki.
2. Zgłoszenie zmiany adresu w sposób inny niż wskazany w ust. 1 jest bezskuteczne i upoważnia Wystawcę do przesyłania faktur elektronicznych wyłącznie na adres, który miał podlegać zmianie.
3. W przypadku, gdy Odbiorca powiadomi Wystawcę o zmianie adresu w sposób, o którym mowa w ust. 1 wówczas Wystawca zobowiązany jest przysyłać faktury elektroniczne na zmieniony adres nie wcześniej niż po upływie 5 dni roboczych od dnia doręczenia oświadczenia Odbiorcy o zmianie adresu.
4. Do zmienionego adresu zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 3 ust. 2 – 9 Regulaminu.

§ 5

Cofnięcie akceptacji

1. Odbiorcy przysługuje prawo złożenia oświadczenia o cofnięciu akceptacji na świadczenie Usługi – Załącznik nr 3. Złożenie oświadczenia następuje wyłącznie poprzez złożenie przez Odbiorcę oświadczenia w formie elektronicznej na adres Wystawcy faktury@suponsilesia.pl lub pisemnej na adres siedziby Spółki
2. Złożenie oświadczenia w sposób inny niż wskazany w ust. 1 jest bezskuteczne i upoważnia Wystawcę do dalszego przesyłania faktur elektronicznych na adres podany przez Odbiorcę.
3. W przypadku, gdy Odbiorca powiadomi Wystawcę o cofnięciu akceptacji na świadczenie Usługi w sposób prawidłowy, wskazany w ust. 1, wówczas Wystawca zobowiązany jest zaprzestać świadczenia Usługi po upływie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym oświadczenie zostało doręczone Wystawcy.



§ 6
Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące Usługi należy składać:
 - a) pocztą elektroniczną na adres: faktury@suponsilesia.pl lub
 - b) w dni robocze w godzinach od 8.00 do 13.00 pod numerem telefonu: 504 244 609.
2. Reklamacja powinna określać przyczynę jej złożenia oraz zakres działań, których wykonania Odbiorca oczekuje od Wystawcy.
3. Wystawca rozpatruje reklamację w terminie 10 dni roboczych od dnia jej złożenia przez Odbiorcę.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Wystawca zastrzega sobie możliwość zawieszenia lub zakończenia świadczenia Usługi w przypadku zaistnienia siły wyższej lub z powodu innych okoliczności.
2. Wystawca zastrzega sobie prawo dokonywania zmian postanowień Regulaminu w każdym czasie bez potrzeby podania przyczyny.
3. W okolicznościach wskazanych w ust. 1 i/lub 2 Wystawca powiadomi Odbiorców poprzez wysłanie informacji o tych okolicznościach na adres oraz poprzez zamieszczenie takiej informacji na stronie internetowej pod adresem www.suponsilesia.pl.
4. Zmiana postanowień Regulaminu pozostaje bez wpływu na prawa i obowiązki Odbiorcy nabyte przez niego przed wejściem w życie zmian.
5. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej pod adresem www.suponsilesia.pl.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 11.01.2021 roku.

Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe
SUPON Silesia
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
40-373 Katowice ul. Wiosny Ludów 91
tel. 32/60 400 60 fax 32/60 400 61
NIP 9542821040 REGON 387617433
KRS 0000870189
suponsilesia@suponsilesia.pl

PREZES ZARZĄDU

Elżbieta Rostrach

Załączniki:

1. Oświadczenie o Akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.
2. Oświadczenie o zmianie adresu poczty elektronicznej wykorzystywanego do odbierania faktur elektronicznych.
3. Oświadczenie o wycofaniu Akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną.

**OŚWIADCZENIA O ZMIANIE ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ
WYKORZYSTYWANEGO DO ODBIERANIA FAKTUR ELEKTRONICZNYCH**

(Imię i Nazwisko / Nazwa firmy oraz NIP (pieczęć firmowa))

.....
(adres zamieszkania / siedziba)

.....

Proszę o dokonanie zmiany adresu e-mail służącego do przesyłania faktur elektronicznych z dotychczasowego adresu e-mail:

.....

.....

na adres e-mail:

.....

.....

Oświadczam, że mam wiedzę i świadomość, że niniejsza informacja o zmianie musi dojść do wiedzy Przedsiębiorstwa Handlowo – Usługowego SUPON Silesia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach, aby wystawca dokonał zmiany adresu e-mail. Przyjmuję do wiadomości, że wystawca faktur może odmówić akceptacji zmiany adresu e-mail.

Data i podpis Klienta

**OŚWIADCZENIA O WYCOFANIU AKCEPTACJI NA WYSTAWIANIE I PRZESYŁANIE
FAKTUR DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

(Imię i Nazwisko / Nazwa firmy oraz NIP (pieczęć firmowa))

.....
(adres zamieszkania / siedziba)

.....

1. Oświadczam, że wycofuję zgodę na przesyłanie przez Przedsiębiorstwo Handlowo – Usługowe SUPON Silesia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością faktur w formie elektronicznej.
2. Począwszy od dnia następującego po dniu złożenia/doręczenia oświadczenia o wycofaniu zgody zobowiązuje się przyjmować faktury, faktury korygujące (w tym dotyczące otrzymanych uprzednio faktur elektronicznych) w formie papierowej za dostawy towarów i usług drogą korespondencyjną na adres :

.....

.....

Data i podpis Klienta